

MINUTA MEETING MB 28 GIUGNO 2010 – luogo :EFSA – ORE 12,30

PRESENTI : Francesca Cavallo- Lesley Koschel- Cristina Von Felten - Paola Notari - Valerie Gemmi - Catia Chierici - Ana Rincon - Katherine Morris – Pablo Romero Barrios - Chiara Coscelli – Maria Giovanna Incerti

Punti del giorno :Dimissioni/Nuove elezioni - Comunicazione – Coordinamento Meeting generali - Esecutivo/Direttivo – Ruolo Associazione

Dimissioni e Nuove elezioni :

In questi giorni si sono dimessi i seguenti membri : Sandra Adedapo (eng) – Nicky Reynolds (eng) – Jean Thepaut (materna francofona).

Le nuove elezioni avverano a settembre 2010 (27/28 ca) per i posti vacanti.

Ci sarà un'Assemblea dove l'Associazione spiegherà tutti i dettagli .

Catia Chierici propone di dimettersi in toto.

Voti a favore : 1 – voti contrari : 9 – astenuti : 1

Tutti i membri presenti chiedono più partecipazione all'Associazione e chi desidera condividere questa esperienza sia motivata e disponibile per collaborare a :

traduzioni, minutes , presenza costante ai direttivi , ricerca di componenti x team di lavoro, disponibilità agli eventi che l'associazione organizza, presenza ai consigli educazione,newsletter, sito

Tutti gli attuali membri del MB devono considerare che la partecipazione all'Associazione deve essere attiva e partecipativa pertanto chi non riuscisse nell'intento si dovrebbero dimettere.

Tutti i membri sono d'accordo di coinvolgere attivamente tutti i genitori nei Gruppi di Lavoro.

Verranno valutati tutti i Gruppi di Lavoro per verificare la loro utilità.

Comunicazione tra i membri del direttivo :

Il presidente e i responsabili dei team informano tutto il direttivo delle informazioni ricevute.

Se un membro del direttivo o team di lavoro propone una qualsiasi azione , il richiedente deve inserire nell'oggetto della mail la proposta e la data di scadenza della risposta che andrà spedita direttamente al mittente e non a tutti.

Tutti i team di lavoro entro la fine della scuola (giugno 2010) devono inviare un report riassuntivo del lavoro svolto

Definizione del ruolo dell'esecutivo : il direttivo si trova per definire le linee guida per l'esecutivo , e l'esecutivo agisce in modo autonomo , in base alle direttive ricevute, e relazione il direttivo del lavoro svolto.

Valerie chiede che nelle comunicazioni ci sia sempre rispetto fra gli interlocutori.

A settembre il direttivo proporrà una bozza di calendarizzazione degli incontri tra tutti i membri.

Comunicazione fra direttivo e genitori :

All'inizio dell'anno , l'Associazione preparerà un form da dare al rappresentante per inserire i dati mail.

Le informative verranno attaccate anche sulla bacheca all'ingresso della scuola e inserite sul sito.

Tutte le mail riporteranno : Controllate il sito dell'Associazione per tutte le news.

Coordinamento meeting generali :

Il direttivo s'incontrerà prima di ogni meeting per la preparazione.

Un genitore volontario (all'interno del MB) farà da moderatore all'assemblea per tenere ordine nelle domande e risposte e per sollecitare l'assemblea a chiudere l'argomento con profitto.

Per le traduzioni simultanee durante l'assemblee si chiederà l'aiuto di un volontario da scegliere all'interno del meeting escludendo i membri dell'esecutivo.

Le minute verranno scritte nella lingua di chi le scrive , tutte le minute riporteranno : Su richiesta traduzione.

Ruolo Associazione :

Catia afferma che l'associazione dovrebbe di più coinvolgere i genitori in eventi sociali ma gli altri membri rispondono che l'Associazione ha un ruolo importante sia nel Cda che nell'impegno quotidiano dell'organizzazione scolastica(attività, consiglio educazione , mensa , ecc.)ed in questo momento , in assenza di un direttore a tempo pieno , l'Associazione è giusto che segua tutti i problemi relativi alla scuola.

Il meeting termina alle ore 14

Su richiesta traduzione.